



Schülerdaten-Erfassungsbogen – Anmeldung 5. Klasse im Schuljahr 2026/2027

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben.

Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“

Schülerin / Schüler			
Familienname:			
Vorname:	Geschlecht:		
Geburtsdatum:			
Geburtsort/ Land:			
Straße:			
PLZ, Ort:	Bus-Fahrschüler: <input type="checkbox"/> ja		
Krankenkasse:	über: <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> selbst		
Geschwister an dieser Schule:	Name:		
Einschulungsdatum (GS):			
Besucht z. Zt. welche Schule:			
Religionszugehörigkeit:	<input type="checkbox"/> ohne	<input type="checkbox"/> evangelisch	<input type="checkbox"/> katholisch
Teilnahme am:	<input type="checkbox"/> Ethikunterricht	<input type="checkbox"/> Ev. Religionsunterricht	<input type="checkbox"/> Kath. Religionsunterricht
Festgestellte für den Schulbereich bedeutsame Behinderungen bzw. Krankheiten, Medikamente:			
Pflegestufe:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, welche:	
Sonderpädagogische Gutachten:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, welche:	
Pädagogische Gutachten (Nachteilsausgleich)	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, welche:	
Betreuung durch die Kinder- und Jugendpsychiatrie	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, welche:	
Betreuung durch das Jugendamt	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja- Ansprechpartner im Jugendamt:	
Masernschutzimpfung 2-fach vorhanden	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, Impfausweis gesehen: _____	Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in

Muttersprache:		
Staatsangehörigkeit		
Asylbewerber / Flüchtling:	<input type="checkbox"/>	seit wann in Deutschland:
Aussiedler:	<input type="checkbox"/>	seit wann in Deutschland:
EU-Bürger	<input type="checkbox"/>	seit wann in Deutschland:

Sorgeberechtigte Eltern		
	<u>Mutter</u>	<u>Vater</u>
Name, Vorname:		
Straße und Hausnummer:		
PLZ, Ort		
Telefon (privat):		
Telefon (dienstlich):		
Telefon (Handy):		
Email:		

Bei Alleinerziehenden:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?				
	Ja		Nein		(Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!)
Gerichtsurteil/ -beschluss hat vorgelegen:	Ja		Nein		
					Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:

Bei Lebensgemeinschaften:	Hat der Vater eine Sorgerechtserklärung abgegeben?				
	Ja		Nein		
Nachweis hat vorgelegen:	Ja		Nein		
					Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:

Andere Sorgeberechtigte oder anderer Aufenthaltsort					
Verhältnis zum Kind:					
Name, Vorname:					
Straße und Hausnummer:					
PLZ, Ort:					
Telefon (privat):					
Telefon (dienstlich):					
Telefon (Handy):					
Email:					

Bei Pflegschaften:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?				
	Ja		Nein		(Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!)
Gerichtsurteil/ -beschluss hat vorgelegen:	Ja		Nein		
					Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:

Abholberechtigung – Im Notfall kann zusätzlich verständigt werden:					
Name, Vorname:		Telefon:			
Name, Vorname:		Telefon:			
Name, Vorname:		Telefon:			
Name, Vorname:		Telefon:			

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schul-Homepage

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung.

Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Einverständnis erteilt:	Ja		Nein		(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	-----------	--	-------------	--	--------------------

Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Kontaktliste erstellt würde, um erforderlichenfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler wichtige Informationen zwischen Eltern, volljährigen Schülerinnen und Schülern und Lehrern weiterzugeben.

Einverständnis erteilt:	Ja		Nein		(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	-----------	--	-------------	--	--------------------

Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung.

Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.

Einverständnis erteilt:	Ja		Nein		(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	-----------	--	-------------	--	--------------------

**Kenntnisnahme des Informationsblattes nach Artikel 13 DSGVO
(Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten)**

Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO – Direkterhebung beim Betroffenen - zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen

Haben/n ich/wir zur Kenntnis genommen	Ja		Nein		(Bitte ankreuzen!)
--	-----------	--	-------------	--	--------------------

Ort, Datum

(Unterschrift beider Sorgeberechtigten)

Mutter

Vater

Oder

Unterschrift einer anderen sorgeberechtigten Person (Nachweis erforderlich)

Eingangsvermerk der Schule:

Schüleraufnahmebogen eingegangen am: _____

Stempel

Unterschrift/ Funktion

Hinweise zur Verfahrensweise bei beschränkter Aufnahmekapazität an staatlichen Schulen

Übersteigt die Zahl der Anmeldungen an der Schule die Aufnahmekapazität, erfolgt eine Aufnahme nach den Kriterien gemäß § 15 a Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG).

Alle Sorgeberechtigten haben optional die Möglichkeit im Rahmen der Anmeldungen anzugeben, an welcher Schule ein/e Schüler*in vorrangig (Erstwunschschule) oder nachrangig (Zweitwunschschule) aufgenommen werden soll. Die Anmeldung wird ausschließlich an der staatlichen Erstwunschschule abgegeben, welche den Erziehungsberechtigten beim Übertritt von Klasse 4 zu 5 einen Anmeldenachweis aushändigt,
der bis 24.03.2026 bei der jeweiligen Grundschule bzw. Schule mit Primarstufe des Kindes abzugeben ist.

Im Auswahlverfahren sind jeweils in getrennten Verfahren zunächst Anmeldungen durch Erstwunsch, dann Anmeldungen durch Zweitwunsch zu berücksichtigen.

Die staatliche Erstwunschschule sichtet die Anmeldungen und trifft im Rahmen ihrer Aufnahmekapazität eine Auswahlentscheidung gemäß § 15 a ThürSchulG. Diese Erstwunschschule leitet die Anmeldeunterlagen der Schüler*innen, die im Rahmen der Aufnahmekapazität nicht an der staatlichen Erstwunschschule aufgenommen werden kann, im Original an die staatliche Zweitwunschschule weiter. Die staatliche Zweitwunschschule führt ebenfalls ein Auswahlverfahren durch und trifft im Rahmen ihrer Aufnahmekapazität eine Auswahlentscheidung gemäß § 15 a ThürSchulG.

Können Schüler*innen weder an der staatlichen Erstwunschschule noch an der staatlichen Zweitwunschschule aufgenommen werden, werden den Sorgeberechtigten eine oder mehrere aufnahmefähige Schulen durch das Staatliche Schulamt Nordthüringen zur Anmeldung vorgeschlagen. Gleiches gilt, wenn Sorgeberechtigte keine staatliche Zweitwunschschule angeben und die staatliche Erstwunschschule infolge der Überschreitung der Aufnahmekapazität eine Aufnahme abgelehnt hat.

Erklärung

Die o. g. „Hinweise zur Verfahrensweise bei beschränkter Aufnahmekapazität“ habe ich zur Kenntnis genommen.

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Ich benenne nach Kenntnisnahme der „Hinweise zur Verfahrensweise bei beschränkter Aufnahmekapazität“ folgende **Zweitwunschschule**:

Ort, Datum

Unterschrift beider Sorgeberechtigten

Mutter

Vater

Oder

Unterschrift einer anderen sorgeberechtigten Person (Nachweis erforderlich)

1. Kontaktdaten des Verantwortlichen

(Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Staatliche Regelschule "Thomas Müntzer"

(Schule)

Karl-Marx-Straße 35

(Straße)

99974 Mühlhausen

(PLZ, Ort)

03601 816050

(Telefon)

03601 816046

(Fax)

www.tms-mhl.de

(Homepage)

sekretariat@RS-thomas-muentzer.schulen-uh.de

(E-Mail)

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Beauftragter für den Datenschutz des Staatlichen Schulamtes Nordthüringen

(Name, Vorname)

Franz-Weinrich-Str. 24, 37339 Leinefelde-Worbis

(Anschrift)

+49 36074 37 564

(Telefon)

+49 361 57 141 7864

(Fax)

datenschutz-nordthueringen@schulamt.thueringen.de

(E-Mail)

3. Zwecke der Datenverarbeitung

(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

- Anmeldung, Durchführung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses
 - Führung des Schülerbogens (sog. Schülerakte)
 - Führung der Klassen- bzw. Kursbücher in analoger und ggf. digitaler Form
 - Herstellung des Kontakts zu den Sorgeberechtigten im Notfall
 - organisatorische Sicherstellung des Schülertransportes

4. Rechtsgrundlage(n) der Datenverarbeitung

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)

- Art. 6 DS-GVO i. V. m § insbes. 57 ThürSchulG i. V. m. insbes. § 136 ThürSchulO
- § 30 ThürDSG n.F.
(ggf. *Videoüberwachung zur Wahrnehmung des Hausrechts durch die Schulleitung*)

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten der Schülerin/des Schülers ist gesetzlich vorgeschrieben. Bei Nichtbereitstellung kann das Schulbesuchsverhältnis (Ihres Kindes) nicht begründet werden (Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO).

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

(Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

- Schulleitung
- Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
- Staatliches Schulamt Nordthüringen
- Thüringer Schulportal (Klassenlisten nur für Krisenfallmanagement)
- Schule zu Schule bei Schulwechsel
- Gesundheitsamt
- Schulträger

6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer

(Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

- Schülerbögen (allgemeinbildende Schulen) → 20 Jahre
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (Förderschulwesen) → 20 Jahre
(§ 2 ThürSoFöV i. V. m. § 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (berufsbildende Schulen) → 40 Jahre
(§ 1 Abs. 2 ThürBSO i. V. m. § 47 Abs. 3 ThürASOBBs)
- Schulabschlusszeugnisse → 50 Jahre
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Abiturarbeiten → 10 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Sonstige Abschlussarbeiten → 5 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenarbeiten → 2 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenbücher → 2 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)

7. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation sowie automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck

(Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 3 DS-GVO)

Eine Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation sowie eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck findet nicht statt.

8. Ihre Rechte im Rahmen der Verarbeitung (Betroffenenrechte)

Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle gesetzliche Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DS-GVO).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (Recht auf **Lösung**).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist.

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DS-GVO).

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).

Sie haben das Recht, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstr. 8, 99096 Erfurt).

Hiermit bestätige/n ich*/wir* den Erhalt und die Kenntnisnahme des vorliegenden Merkblattes. *Schülerin bzw. Schüler (bei minderjährigen Schüler/innen deren erziehungs-/sorgeberechtigte Eltern)

Schulsozialarbeit
Staatl. RS „Thomas Müntzer“
Karl-Marx-Str. 35
99974 Mühlhausen
Mobil: 0171-1966166
E-Mail: tms.schulsozialarbeit@ekmd.de



Schweigepflichtsentbindung

zwischen

**der Schulsozialarbeit der Regelschule „Thomas Müntzer“,
Träger: Evangelischen Kirchenkreis Mühlhausen
Bei der Marienkirche 9, 99974 Mühlhausen**

und

der Regelschule „Thomas Müntzer“, Karl-Marx-Straße 35 in 99974 Mühlhausen.

und

Name und Anschrift der Eltern/Sorgeberechtigten:

1. Zweck der Schweigepflichtentbindung

Zur bestmöglichen Unterstützung Ihres Kindes bei schulischen, persönlichen oder sozialen Anliegen gestatten Sie einen fachlichen Informationsaustausch zwischen der Schulsozialarbeit der Regelschule „Thomas Müntzer“ und den Lehrkräften, der Schulleitung sowie allen an Schule Tätigen. Dies dient ausschließlich dem Wohle des Kindes und der Förderung einer konstruktiven Zusammenarbeit.

2. Umfang der Entbindung

Sie entbinden hiermit die Schulsozialarbeit und die Schule (Schulleitung, Lehrer*innen, Erzieher*innen und andere pädagogische Mitarbeiter*innen) wechselseitig von der Schweigepflicht, soweit dies zur Klärung, Unterstützung oder Förderung Ihres Kindes erforderlich ist. Der Informationsaustausch kann insbesondere folgende Themen betreffen:

- schulische Leistungen und Verhalten
- soziale und emotionale Situation
- Förder- und Unterstützungsmaßnahmen
- Absprachen zur Zusammenarbeit und Betreuung

Medizinische oder therapeutische Informationen dürfen nur nach gesonderter Zustimmung weitergegeben werden.

3. Geltungsdauer

Diese Schweigepflichtentbindung gilt ab Unterzeichnung und endet spätestens mit dem Verlassen der Schule.

Sie haben selbstverständlich auch das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

4. Hinweis zum Datenschutz

Die weitergegebenen Informationen werden vertraulich behandelt und ausschließlich zu dem oben genannten Zweck verwendet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht ohne erneute Zustimmung.

5. Unterschriften

Name und Geburtsdatum des Kindes:

Unterschrift der Eltern/Sorgeberechtigten:
